

**DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE
ODRASLE OSOBE "BISER"
GRANIČARSKA 2, IVANIĆ GRAD**

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 58/93, 33/05, 107/07), a u svezi s člankom 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 35/94), ravnatelj Doma za psihički bolesne odrasle osobe «Biser» Ivanić Grad, Graničarska 2, donosi slijedeći:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

1. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuju se pitanja od značaja za sprečavanje nastanka i širenja požara na građevinama i vanjskom prostoru koji su u vlasništvu/korištenju Doma za psihički bolesne odrasle osobe «Biser» Ivanić Grad, Graničarska 2 (u daljnjem tekstu: "Dom").

Pravilnikom se uređuju:

- mjere kojima se otklanjaju odnosno smanjuju opasnosti od nastajanja požara;
- način osposobljavanja djelatnika glede provedbe preventivnih mjera zaštite od požara, te rukovanja opremom i sredstvima za gašenje požara;
- djelatnici zaduženi za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- obveze u provedbi mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara;
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara;
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Djelatnost Doma je: **"Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem"**.

Djelatnost se obavlja u Ivanić Gradu u Graničarskoj ulici broj 2

Članak 2.

Zaštita od požara unutar građevina Doma obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, organizacijske, tehničke i druge naravi, utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim pravilnikom, kojima se postiže potreban stupanj zaštite od požara.

Članak 3.

Provedba mjera zaštite od požara obveza je svih djelatnika, kao i drugih osoba koje po bilo kojoj osnovi stalno ili povremeno borave u građevinama, odnosno na otvorenim dvorišnim prostorima koji su u vlasništvu Doma.

2. Mjere kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara

Članak 4.

U cilju sprečavanja nastanka požara, te smanjivanja njegovih posljedica, na građevinama, građevinskim dijelovima, te vanjskim prostorima Doma moraju se osiguravati i provoditi određene građevinske, tehničke i organizacijske mjere zaštite od požara.

Članak 5.

Kod izgradnje, rekonstrukcije ili adaptacije građevina moraju se ugrađivati građevinske konstrukcije odgovarajuće otpornosti prema požaru, kako bi se nosivost građevina održala tijekom određenog vremena trajanja požara.

Požarnim sektoriranjem treba se spriječiti, odnosno usporiti širenje vatre i dima unutar građevina, odnosno na susjedne građevine.

Izgradnjom građevina na dostatnim međusobnim udaljenostima treba se osigurati sprečavanje prijenosa požara.

Izvođenjem propisanih evakuacijskih putova (hodnika, stubišta, otvora, izlaza) u pogledu njihovih dimenzija i vatrootpornosti, osobama treba omogućiti da u slučaju pojave požara neozlijeđene napuste građevinu, odnosno treba se omogućiti njihovo spašavanje.

Članak 6.

Instalacije se smiju izvoditi samo na temelju projekata, te izvoditi od strane ovlaštenih osoba i tvrtki, sukladno propisima i projektnoj dokumentaciji.

Izvedene instalacije i ugrađeni uređaji u Domu ne smiju biti izravan izvor opasnosti za nastanak i širenje požara.

Na instalacijama i uređajima moraju postojati odgovarajući zaštitni uređaji (sklopke, ventili), kojima se instalacije i uređaji mogu brzo isključiti i time spriječiti pojavu i širenje požara u slučaju nenormalnih pogona.

Tijekom eksploatacije mora se osiguravati redovito održavanje i servisiranje instalacija i uređaja.

Članak 7.

Poslovi na radnim mjestima moraju se obavljati sukladno pravilima struke, uz primjenu propisanih i naređenih mjera zaštite od požara.

Pri obavljanju poslova smiju se koristiti samo za to namjenjena i ispravna sredstva rada.

Članak 8.

Oprema i sredstva namjenjena gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine mora biti stalno dostupna.

Evakuacijski putovi unutar građevina, te pristupi vozilima intervencijskih službi moraju biti stalno prohodni.

Unutarnji i vanjski prostori moraju biti opskrbljeni odgovarajućim oznakama opasnosti, zabrane ili obavijesti, a požarno rizični prostori i uputama o načinima postupanja i djelovanja u svrhu sprečavanja nastanka i širenja požara.

Članak 9.

Ispravnost postojećih instalacija i uređaja mora se potvrđivati periodičkim pregledima i ispitivanjima, te o tome posjedovati dokumentaciju.

Ispravnost rekonstruiranih, te novih instalacija i uređaja mora se potvrđivati odgovarajućim pregledima i ispitivanjima prije njihovog stavljanja u uporabu.

3. Osposobljavanje djelatnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, te rukovanja opremom i sredstvima za gašenje požara

Članak 10.

Svaki djelatnik prije rasporeda na određeno radno mjesto unutar Doma mora proći program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Program osposobljavanja sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Osposobljavanje djelatnika provode pravne osobe koje posjeduju ovlaštenje za provedbu ovakovih vrsta osposobljavanja.

Članak 11.

Dom je dužna za svakog djelatnika posjedovati ispravu o njegovoj osposobljenosti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

4. Djelatnici zaduženi za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za zaštitu od požara

Članak 12.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara skrbi o ispravnom stanju instalirane opreme i sredstava za zaštitu od požara.

U slučaju uočenih ili prijavljenih nedostataka i propusta na instaliranoj opremi i sredstvima za zaštitu od požara, djelatnik zadužen za poslove zaštite od požara dužan je poduzeti mjere za njihovo što hitnije otklanjanje.

Članak 13.

Djelatnik zadužen za poslove zaštite od požara obavlja redovni pregled vatrogasnih aparata. Redovni pregled obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, a obuhvaća:

- uočljivost aparata i dostupnost aparatu,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.

Članak 14.

Periodični pregled vatrogasnih aparata, odnosno periodična ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i/ili gašenje požara obavljaju se u rokovima koji ne mogu biti duži od jedne godine.

Periodični pregled i kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba ili ovlašteni obrtnik, koji odgovarajućom naljepnicom na aparatu potvrđuju njegovu ispravnost.

O provedenim pregledima i ispitivanjima opreme i sredstava za zaštitu od požara djelatnik zadužen za poslove zaštite od požara vodi odgovarajuće upisnike.

5. Obveze u provedbi mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara

Članak 15.

Poslove unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara u Domu obavlja djelatnik zadužen za poslove zaštite od požara.

Djelatnik zadužen za poslove zaštite od požara osnovni je organizator i nositelj poslova iz područja zaštite od požara u Domu.

Članak 16.

Poslove djelatnika zaduženog za poslove zaštite od požara može obavljati osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

Obavljanje poslova zaštite od požara mora biti regulirano ugovorom o radu ili drugim odgovarajućim aktom Doma.

Članak 17.

Djelatnik zadužen za poslove zaštite od požara obavlja naročito slijedeće poslove:

- skrbi o dokumentaciji i evidencijama iz područja zaštite od požara;
- nadzire provedbu akata iz područja zaštite od požara;
- nadzire provođenje mjera zaštite od požara na vanjskim i unutarnjim prostorima koji su u vlasništvu/korištenju Doma, te poduzima odgovarajuće mjere za sprečavanje nastanka i širenja požara;
- vodi evidenciju o opremi i sredstvima za zaštitu od požara, te vodi upisnike o provedenim ispitivanjima njihove ispravnosti;
- skrbi o redovitom servisiranju i ispitivanju vatrogasnih aparata, te drugih sredstava i uređaja za dojavu i gašenje požara;
- izvještava direktora o propustima i mjerama koje je potrebno poduzeti u svrhu osiguranja potrebne razine zaštite od požara;
- sudjeluje u nadzorima koje obavljaju tijela inspekcije zaštite od požara.

a) **OBVEZE**

Članak 18.

Svaki djelatnik u okviru svog radnog mjesta i radnih zadataka koje obavlja dužan je provoditi i nadzirati primjenu mjera zaštite od požara, te o eventualnim nepravilnostima koje mogu dovesti do pojava požara bez odgađanja izvijestiti nadređenog djelatnika, odnosno djelatnika zaduženog za poslove zaštite od požara.

Članak 19.

U provedbi mjera zaštite od požara dužnosti su svakog djelatnika:

- upoznati se s odredbama ovog pravilnika prije stupanja na rad, te samostalno obavljanje poslova;
- provoditi potrebne mjere zaštite od požara na radnom mjestu;
- o svakom uočenom kvaru ili neispravnosti koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah izvijestiti nadređenog djelatnika, odnosno djelatnika zaduženog za poslove zaštite od požara;
- odgovorno se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara.

b) ODGOVORNOSTI

Članak 20.

Odgovornost za posljedice koje proizlaze od neizvršavanja poslova i obveza u području zaštite od požara snosi svaka uposlana osoba u djelokrugu svog posla, te preuzetih odgovornosti i ovlaštenja.

Članak 21.

Zbog povreda radne obveze u području zaštite od požara djelatniku Doma mogu se izreći stegovne mjere.

Članak 22.

Za osiguranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih, te ovim pravilnikom određenih mjera zaštite od požara odgovoran je ravnatelj Doma.

6. Dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara

Članak 23.

Bilo koji djelatnik koji opazi neposrednu opasnost za nastanak požara ili sam požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge osobe. Kada djelatnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah izvjestiti ostale djelatnike i najbližu vatrogasnu postrojbu, radi provedbe obuhvatne akcije gašenja požara.

Članak 24.

O nastalom požaru javnoj vatrogasnoj postrojbi dojavljuje se putem telefona, na broj: "93", odnosno broj: "112".

Osoba koja dojavljuje o nastalom požaru dužna je dati slijedeće podatke:

- ime i prezime, te broj telefona s kojeg dojavljuje;
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži mogući pristup za vatrogasna vozila;
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru;
- što gori u požaru (drvo, plastika, guma, tekućina, plin i sl.);
- ima li u požaru ozlijeđenih osoba.

U slučaju prekida telefonskih linija, dojava požara do javne vatrogasne postrojbe osigurava se na drugi odgovarajući način.

Članak 25.

Organizacijom gašenja i spašavanja u slučaju eventualno nastalog požara rukovodi djelatnik zadužen za poslove zaštite od požara ili druga od njega, odnosno ravnatelj Doma ovlaštena osoba.

Organizacijom gašenja i spašavanja obvezno je:

- prioritarno osigurati evakuaciju i spašavanje ljudi iz ugrožene građevine;
- u što kraćem vremenu aktivirati raspoloživo ljudstvo na gašenju požara;
- zatražiti pomoć vanjskih interventnih službi;
- isključiti dovode energenata na građevinu (struja, plin...);
- osigurati prilaze mjestu požara vatrogasnoj postrojbi i vozilima hitne medicinske pomoći;
- spriječiti pristup mjestu požara osobama koje ne sudjeluju u akciji gašenja i spašavanja.

Svi sudionici u akciji gašenja i spašavanja podređeni su voditelju akcije.

Po dolasku javne vatrogasne postrojbe na mjesto požara, daljnjom akcijom gašenja i spašavanja rukovodi zapovjednik ove postrojbe.

7. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Sastavni dio ovog pravilnika i primjeri su obrazaca upisnika:

- o redovnom pregledu vatrogasnih aparata;
- o periodičnom i kontrolnom ispitivanju vatrogasnih aparata;

Članak 27.

Izmjene i dopune ovoga pravilnika donose se na način kako je to propisano i za ostale pravne akte Doma.

Članak 28.

Ovaj pravilnik stupa na snagu dana 15.7.2009

Ravnatelj
DOM BISER
Ivanica Grad




Prilog: 1

UPISNIK O REDOVNOM PREGLEDU VATROGASNIH APARATA

list br.: 1

Red. br.	Mjesto postavljanja aparata	Vrsta aparata	Datum pregleda	Uočljivost i dostupnost aparata	Stanje plombe, zatvarača, ventila aparata	Napomena
1	Do. Jarayek	P GA	25.2.09	dobro	dobro	/
2	HOŠNJE PRIZEMJE	S GP	25.2.09	dobro	dobro	/
3	HOŠNIN KATI	S GLuc	25.2.09	dobro	dobro	/
4	HOŠNIN KATI	S 3	25.2.09	dobro	dobro	/

Voditelj upisnika



Prilog: 2

UPISNIK O PERIODIČNOM I KONTROLNOM ISPITIVANJU VATROGASNIH APARATA

list br.: _____

Red. br.	Mjesto postavljanja aparata	Vrsta aparata	Datum periodičnog pregleda aparata	Datum kontrolnog ispitivanja aparata	Ovlašteno poduzeće ili radnja koji su obavili pregled / ispitivanje
1					

Voditelj upisnika
