

Na temelju odredbe članka 18., stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 59/96, 94/96, 114/03. i 86/08) ravnatelj DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE "BISER" Ivanić Grad donosi dana _____ godine

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene opasnosti, utvrđuje se:

- organizacija provođenja zaštite na radu,
- pravila zaštite na radu, te
- prava obveze i odgovornosti ovlaštenika, ravnatelja i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika ravnatelj osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu.

U tom cilju ravnatelj utvrđuje:

- organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu,
- način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način,
- osposobljavanje radnika za siguran način rada,
- poslove s posebnim uvjetima rada,
- način ispitivanja sredstava rada,
- opasnih radnih tvari,
- način na koji se njima mora rukovati,
- način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja,
- izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada,
- postupak s ozljeđenim i oboljelim radnicima,
- zaštitu nepušača,
- zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada,
- zaštitu posebnih kategorija radnika,
- prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika,
- te unutarnji nadzor.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu ravnatelj osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Prilozi, ugovori i odluke ravnatelja koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- Popis opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj,
- Katalog poslova zaštite na radu,
- Isprave, evidencije i izvješća iz zaštite na radu,
- Odluka o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- Odluka o zaštiti nepušača.

Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni opasnosti, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Članak 6.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju u administraciji Društva.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Ravnatelj organizira, uređuje i nadzire poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima, te prati njihovu primjenu.

Članak 8.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu, sukladno katalogu poslova.

Članak 9.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Ravnatelj nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), Ravnatelj može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

Članak 10.

Ravnatelj je:

- 1. Anto Zrakić**

Članak 11.

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika, ravnatelj i ovlaštenik utvrđuju ugovorom o radu ili aneksom postojećeg ugovora o radu, a sadržaj i opseg tih poslova ovisno o djelatnosti, vrstama i opsegu opasnosti odabiru iz kataloga poslova.

Članak 12.

Ravnatelj je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog pravilnika.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu s priložima,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- donosi i prihvaća elaborat o procjeni opasnosti,
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu,
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja
- specifične zdravstvene zaštite,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

Ovlaštenici**Članak 13.**

Ovlaštenici ravnatelja odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu, koji su utvrđeni u ugovoru o radu, neposredno poslodavcu, odnosno poslovodstvu tvrtke.

Službe**Članak 14.**

Poslove zaštite na radu obavljaju u sklopu svoje djelatnosti:

1. Ravnatelj

Članak 15.

Ravnatelj dužan je osigurati da su sva sredstva rada prije uporabe u ispravnom stanju, te je dužan osigurati ispravnost sredstava rada i u smislu primjene pravila zaštite na radu na tim sredstvima.

Članak 16.

Ravnatelj u suradnji sa ugovorenom stručnom ustanovom dužni su pripremiti nacрте općih akata, odluka, ugovora o radu, ugovora sa stručnim organizacijama, ugovora s medicinom rada, odluka i drugih pisanih akata.

Članak 17.

Ravnatelj je dužan upućivati radnike na zdravstvene preglede, voditi o tome evidenciju, te u suradnji sa stručnom ugovorenom ustanovom **izvesti** programe osposobljavanja, provoditi osposobljavanje, provoditi provjeru znanja, o tome voditi evidencije i druge poslove iz svoje nadležnosti, a vezane za zaštitu na radu.

Članak 18.

Ravnatelj je dužan prilikom nabave sredstava rada utvrditi da li sredstva rada zadovoljavaju pravila zaštite na radu.

To isto dužan je provjeriti i prilikom nabave osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 19.

Ravnatelj je dužan prilikom izdavanja sredstava rada kao i zaštitne opreme postupati po pravilima zaštite na radu, posebno u svezi s opasnim tvarima, njihovim rukovanjem i izdavanjem.

Radnici**Članak 20.**

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu.

Odgovornost za provedbu radnih obveza radnika utvrđena je u članku 62. ovog pravilnika, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu****Članak 21.**

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- radnici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način,
- poslodavci iz područja zaštite na radu,
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu,
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- svi radnici po programu za gašenje požara.

Članak 22.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

Članak 23.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti i ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji.

Članak 24.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Članak 25.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje svjedodžba. Svjedodžbu izdaje i potpisuje za to ovlaštena osoba.

Članak 26.

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti ravnatelj može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Članak 27.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u radno vrijeme.

Članak 28.

Za osposobljavanje ravnatelj je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Obavješćavanje**Članak 29.**

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa moraju biti izrađeni najkasnije u roku od dvije godine od dana donošenja ovog Pravilnika.

Poslovi s posebnim uvjetima rada**Članak 30.**

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su procjenom opasnosti radnih mjesta. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 31.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje ravnatelj i ravnatelj, a nadzor nad tim ispunjava li radnik propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja ravnatelj.

Članak 32.

Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira ravnatelj koji s propisanim ispravama upućuje radnika na liječnički pregled.

Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je procjenom opasnosti i Pravilnikom o poslovima i radnim zadacima s posebnim uvjetima rada u Društvu.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 33.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima; ne većim od 2 (dvije) godine; organizira ravnatelj.

Članak 34.

Ispitivanje sredstava rada ili radnog okoliša obavljaju radnici stručno osposobljeni za obavljanje tih poslova ili na temelju ugovora stručna organizacija s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

Članak 35.

O ispitanim sredstvima i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje svjedodžba koju potpisuje ovlaštena stručna ustanova s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova na temelju ugovora.

Članak 36.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Odluku o tome donosi ravnatelj.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja koji nisu duži od 2 (dvije) godine utvrđeni su procjenom opasnosti.

Privremena i privremena zajednička radilišta

Članak 37.

Prijavljivanje privremenih i zajedničkih privremenih radilišta obavlja **voditelj gradilišta** a na temelju odredbe Ravnatelja.

Planove uređenja privremenih i zajedničkih privremenih gradilišta izrađuje **voditelj gradilišta** na temelju odluke/odredbe Ravnatelja.

Osobna zaštita sredstava

Članak 38.

Ovisno o procjeni opasnosti i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstava, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava ravnatelj.

Članak 39.

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s hrvatskim normama i nije atestirano tj. ne posjeduje atest, ravnatelj je dužan odrediti da ta sredstva ispita ovlaštena stručna organizacija.

Članak 40.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa ravnatelja. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati ravnatelj. Ako su upute pisane na stranom jeziku, ravnatelj ih mora dati prevesti na hrvatski jezik.

Članak 41.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kad je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Članak 42.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi propisana evidencija koju vodi ravnatelj.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom opasnosti.

Opasne radne tvari**Članak 43.**

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisan način.

Članak 44.

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste ili prerađuju u proizvodnom procesu moraju biti popisane, a popis tih tvari mora se dostaviti inspektoru rada s dokazima o njihovoj nužnosti za primjenu u tehnološkom postupku.

Članak 45.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadzire ravnatelj. Popis opasnih radnih tvari utvrđen je procjenom opasnosti.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 46.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima Društva, **neposredni voditelji evakuacije i spašavanja** dužni su organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 47.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 48.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira i obavlja ravnatelj.

Pružanje prve pomoći

Članak 49.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i Ravnatelja.

Osobe osposobljene i zadužene za pružanje prve pomoći dužne su voditi brigu o potpunosti ormarića za pružanje prve pomoći te o svakom nedostatku odmah obavijestiti ravnatelja.

Članak 50.

Ravnatelj je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozljeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti Ravnatelja

Popis sredstava i opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj čine sastavni dio ovog pravilnika.

Zaštita nepušača

Članak 51.

Ravnatelj posebnom odlukom određuje i označava u kojim prostorima je dopušteno pušenje. Ravnatelj u kojima su određena mjesta za pušenje dužan je osigurati provjetranje tog prostora.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 52.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u pogone, prostorije i prostore Doma.
Kontrolu obavlja ravnatelj.

Zabranu unošenja navedenih sredstava, u prostore na kojima nadzor obavlja ravnatelj.

Članak 53.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja radnik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova u suradnji s ovlaštenikom ravnatelja i Ravnateljkom.

Članak 54.

Ravnatelj je odgovoran za nabavu i čuvanje kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika.

Članak 55.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i ravnatelja.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječu na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz tvrtke.

Članak 56.

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti ravnatelj dužan je zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 57.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu o procjeni opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RAVNATELJA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

Članak 58.

Prava, obveze i odgovornosti ravnatelja utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu.

Odgovornost ravnatelja za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđen je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 59.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuju se ugovorom o radu.

Odgovornost ovlaštenika ravnatelja za gospodarski prijestup i prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama zakona o zaštiti na radu i ovim pravilnikom.

VI. NADZOR

Članak 60.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika.

VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 61.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredbama ovog pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

Popisi isprava, evidencija i izvještaja koji se vode sustavni su dio ovog pravilnika.

VIII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 62.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim pravilnikom.

Članak 63.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim pravilnikom.

Članak 64.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika;
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži ravnatelj radi sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu;
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi ravnatelj
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom;
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz tvrtke kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije Društva;
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

Članak 65.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz tvrtke na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, aktom kojim se u tvrtki uređuju radni odnosi i ovim pravilnikom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči tvrtke.

Članak 67.

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE OSOBE «BISER»
Ivanić Grad

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči tvrtke dana 17. 7. 2009 i stupa na snagu dana 15. 8. 2009 godine.

POPIS OPREME ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MJESTA SMJEŠTAJA

Temeljem **članka 62. Zakona o zaštiti na radu** (Narodne novine, br., 56/96, 94/96, 114/03 i 86/08) Ravnatelj je dužan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje zdravstvenoj ustanovi, i **članka 40. Pravilnika o pružanju prve pomoći radnicima na radu** (Narodne novine br. 56/83) da na svakom mjestu gdje istovremeno obavljaju poslove i radne zadatke do 20 radnika, za davanje prve pomoći mora se osigurati osnovni sanitetski materijal.

Osobama određenim za pružanje prve pomoći stavlja se na raspolaganje potrebna oprema:

1. sterilni prvi zavoj 10 kom.,
2. kaliko zavoj dužine 5 (m) a širine 8 (cm) 4 kom.,
3. flasterski zavoj 2 kom.,
4. sterilna gaza 4 omota,
5. vata po 25 (g) 2 omota,
6. staničevina za oblaganje udlaga 1 paket,
7. trokutna marama 2 kom., i 4 sigurnosne igle,
8. elastički zavoj za fiksaciju udlaga različite veličine 4 kom.,
9. 4 vatirane udlage različitih veličina za imobilizaciju prijeloma kostiju (2 komada Kramerovih po 100 (cm) i 2 komada po 50 (cm) i 10 (cm) širine) ili odgovarajući broj pneumatskih udlaga ,
10. 6 komada naprstka,
11. 1 anatomska pinceta,
12. 1 škare obične i 1 za rezanje zavoja sa zavnutom glavicom,
13. 2 bočice 2% Dezola, 250 g natrijevog bikarbonata (soda bikarbona), 100 g soli, parafinsko ulje, aktivni ugljen, 500 g 70% alkohola.

Ako na mjestu rada istovremeno obavlja poslove i radne zadatke više od 20 radnika, na svakih daljnjih 50 radnika mora se osigurati dodatni osnovni sanitetski materijal u količini i vrstama ovisno o učestalosti i vrsti povreda.

Prostorije, prostori, ormarići ili torbe s osnovnim sanitetskim materijalom te nosila i druga oprema nalaze se:

1. u PRIZEMNOJ AMBULANTI - SESTRINSKA SEBA
2. _____,
3. _____,
4. _____.

U ormariću je ime radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći i broj telefona, naziv najbliže zdravstvene ustanove i broj telefona te pisane upute za pružanje prve pomoći.

Ravnatelj
DOM BISEK
Ivanic Grad

KATALOG POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

I ORGANIZIRANJE OBAVLJANJA POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

1. provođenje osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
2. provođenje ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
3. provođenje ispitivanja u radnom okolišu i dr.

II UREĐIVANJE POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

1. Pravila o osposobljavanju radnika iz zaštite na radu:

- osposobljavanje radnika za rad na siguran način,
- osposobljavanje za pružanje prve pomoći,
- osposobljavanje za vođenje evakuacije i spašavanja,
- osposobljavanje povjerenika radnika i dr,
- postupak za utvrđivanje programa osposobljavanja (opći, posebni, specifični),
- način izrade programa osposobljavanja,
- način utvrđivanja osposobljavanja (seminar, samoučenje s konzultacijama i dr.),
- utvrđivanje obrazovne dokumentacije (pisane upute za siguran rad),
- utvrđivanje provjere znanja (testovi i dr.).

2. Pravila o poslovima s posebnim uvjetima rada:

- postupak za utvrđivanje poslova s posebnim uvjetima rada (uvjeti, opseg i rokovi pregleda),
- način rasporeda radnika na poslove s posebnim uvjetima rada (prvi liječnički pregled),
- organizacija povremene provjere sposobnosti radnika (periodički liječnički pregledi).

3. Pravila o zaštiti na radu na sredstvima rada:

- postupak ispitivanja stanja zaštite na radu u objektima za rad s pripadajućim instalacijama i uređajima (vrsta ispitivanja, rokovi, evidencija),
- postupak ispitivanja strojeva i uređaja (strojevi s posebnim opasnostima, vrste periodičkih pregleda i ispitivanja, rokovi, evidencija, ispitivanje ostalih strojeva i uređaja),
- postupak ispitivanja štetnosti u radnoj okolini (radne i pomoćne prostorije, vrste periodičkih ispitivanja prema utvrđenim štetnostima, rokovi, evidencija),
- postupak s opasnim radnim tvarima.

4. Pravila o osobnim zaštitnim sredstvima:

- postupak za utvrđivanje poslova na kojima se moraju koristiti pojedina osobna zaštitna sredstva,
- utvrđivanje vrste sredstava,
- postupak nabave sredstava,
- postupak zaduživanja sredstvima radnika – evidencija,
- obveza korištenja sredstava te organizacija nadzora,
- način pohrane i održavanja sredstava,
- način vraćanja i otpisivanja dotrajalih sredstava.

5. Pravila o prvoj pomoći na radu i medicinskoj pomoći,

- utvrđivanje načina pružanja prve pomoći,
- utvrđivanje mjesta s opremom,
- utvrđivanje načina pružanja medicinske pomoći.

6. Pravila o zaštiti mladeži, žena i radnika smanjenih sposobnosti,

- način zaštite mladeži – malodobnika (očuvanje nesmetanog duševnog i tjelesnog razvitka),
- način zaštite žena (zaštita od rizika koji bi mogli ugroziti funkciju materinstva),
- način zaštite radnika smanjenih sposobnosti (zaštita od daljnjeg oštećenja zdravlja).

7. Planovi evakuacije i spašavanja:

- utvrđivanje evakuacijskih putova,
- označavanje putova, način obavještanja,
- oprema,
- vježbe i dr.

8. Elaborat o postavljanju znakova sigurnosti i uputa za siguran rad:

- utvrđivanje mjesta za postavljanje znakova sigurnosti,
- znakova općih informacija,
- uputa za siguran rad,
- oznaka cjevovoda i dr.

IV PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Provedba zaštite na radu dužnost je Vlasnika obrta, ugovorna obveza vanjske stručne organizacije stručno pomagati poslodavcu te radnicima u provedbi zaštite na radu.

Provedba zaštite na radu naročito se odnosi na slijedeća područja:

1. Provedba osposobljavanja za rad na siguran način:

- provedba osposobljavanja radnika (teoretsko i praktično),
- izrada i nabava dokumentacije,
- provedba provjere znanja radnika (ocjena teoretske i praktične osposobljenosti),
- izrada i vođenje isprava (zapisnik o osposobljenosti, isprava (uvjerenje) i iskaznica),
- vođenje evidencija o osposobljenim zaposlenicima (karton evidencije EK-1),
- organiziranje raznih propagadnih akcija kojima se potiče interes za provođenje i unapređivanje zaštite na radu.

2. **Provedba osposobljavanja za pružanje prve pomoći,**
3. **Provedba osposobljavanja za vođenje evakuacije i spašavanja,**
4. **Provedba osposobljavanja povjerenika radnika za zaštitu na radu,**
5. **Provedba obavještavanja radnika:**
 - davanje obavjesti, uputa,
 - postavljanje znakova sigurnosti, znakova općih obavjesti i dr.,
 - postavljanje pisanih uputa (upute izvještene na zid ili uz stroj),
 - izrada godišnjih izvješća Vlasnika obrta zaposlenicima.
6. **Provedba zaštite radnika koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada:**
 - pomoć kod izrade ugovora sa zdravstvenom organizacijom,
 - izdavanje uputnica (RO1-pri zapošljavanju i RO2-u određenim rokovima),
 - pribavljanje liječničkih uvjerenja (obrazac RO3),
 - vođenje evidencije rokova pregleda (karton evidencije EK-2).
7. **Provedba zaštite strojeva i uređaja te radne okoline:**
 - objekti za rad (čuvanje dokumentacije: građevinska dozvola, dozvola za uporabu objekta, tehnička dokumentacija),
 - pribavljanje i čuvanje dokumentacije za preglede i ispitivanja na objektima u uporabi (interni zapisnici i dokumentacija),
 - pribavljanje i čuvanje dokumentacije za preglede i ispitivanja instalacija i uređaja na objektima u uporabi - zapisnik o pregledima i ispitivanjima, isprava-uvjerenje, evidencija.
 - strojevi i uređaji s povećanim opasnostima: pribavljanje i čuvanje dokumentacije pri nabavi novih strojeva i uređaja (zapisnik, isprava-uvjerenje, uputa za uporabu),
 - pribavljanje, čuvanje i vođenje dokumentacije za strojeve i uređaje s povećanim opasnostima u uporabi (zapisnik o pregledu i ispitivanju, isprava - uvjerenje, vođenje evidencije rokova pregleda –EK4, obavještavanje inspekcije rada o promjenama na sredstvima rada – OIR 3,
 - ostali strojevi i uređaji: pribavljanje, čuvanje i vođenje dokumentacije o nabavci te pregledima i ispitivanjima strojeva i uređaja u uporabi (interni zapisnici i dokumentacija),
 - radna okolina (mikroklima, buka, vibracije, opasne tvari, organizmi štetni za zdravlje, opasna zračenja, rasvjeta),
 - pribavljanje i čuvanje dokumentacije pri izgradnji objekta (dokumentacija o ispitivanjima prije izdavanja dozvole za uporabu objekta,
 - pribavljanje i čuvanje dokumentacije o periodičkom ispitivanju radne okoline u uporabi (zapisnik o ispitivanju, isprava-uvjerenje, vođenje evidencije o rokovima pregleda EK5.
8. **Provedba zaštite na privremenim radilištima:**
 - stručna pomoć kod izrade plana uređenja radilišta,
 - obavještavanje tijela inspekcije rada -OIR4,
 - čuvanje propisane dokumentacije.
9. **Provedba zaštite od požara, evakuacije i spašavanja:**
 - poduzimanje mjera zaštite od požara,
 - nabava i raspored sredstava i opreme za zaštitu od požara,
 - održavanje i ispitivanje sredstava i opreme za zaštitu od požara,
 - organiziranje redovitih vježbi evakuacije i spašavanja.

10. Provedba prve pomoći i medicinske pomoći:

- organiziranje pružanja prve pomoći (osposobljeni radnici na radu, teren),
- nabava i raspored sanitetskog materijala,
- organiziranje pružanja medicinske pomoći.

11. Provedba zaštite pri korištenju opasnih radnih tvari:

- primjena pravila zaštite na radu pri korištenju opasnih radnih tvari,
- utvrđivanje koncentracije,
- propisano pakiranje i označavanje.

12. Postupanje u slučaju ozljeda na radu i profesionalnih bolesti:

- izrada zapisnika o ispitivanju ozljeda na radu,
- obavještanje inspekcije rada u posebnim slučajevima OIR1,
- vođenje evidencije EK3,
- izrada zapisnika o nastanku profesionalne bolesti,
- obavještanje inspekcije rada o profesionalnoj bolesti OIR3,
- vođenje evidencije EK3,
- dostavljanje "Prijave o ozljedi na radu" OR HZZO-u,
- dostavljanje dokumentacije o ozljedi na radu osiguravatelju,
- dostavljanje godišnjeg izvještaja inspekciji rada GI.

13. Provedba zaštite nepušača:

- utvrđivanje prostorija u kojima je pušenje dozvoljeno,
- postavljanje odgovarajućih znakova.

14. Provedba zabrane uzimanja alkohola:

- utvrđivanje alkoholiziranosti radnika.

V UNUTARNJI NADZOR NAD PRIMJENOM PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**1. Obavljanje nadzora u radnom prostoru:**

- nadzor nad stanjem građevinskog dijela objekta,

2. Obavljanje nadzora u radnoj okolini:

- nadzor nad stanjem mikroklimе, buke, zračenja, rasvjete i dr.,

3. Obavljanje nadzora nad strojevima i uređajima:

- nadzor nad stanjem strojeva i njihovih zaštitnih naprava,

4. Obavljanje nadzora nad opasnim radnim tvarima:

- nadzor nad uporabom i označavanjem opasnih radnih tvari,

5. Obavljanje nadzora radnika:

- nadzor nad radnim postupkom,
- sigurnim načinom rada, uporabom osobnih zaštitnih sredstava i dr. što su dužni provoditi zaposlenici.

6. Obavljanje nadzora radnika:

- utvrđivanje alkoholiziranosti radnika (u slučaju potrebe).

7. Poticanje nadležnih službi na otklanjanje nedostataka,**8. Upisivanje događaja u knjigu nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu.**

VIII ČUVANJE ISPRAVA, VOĐENJE EVIDENCIJA I IZRADA

IZVJEŠTAJA

1. Čuvanje dokumentacije za objekte za rad,
2. Čuvanje uputa o načinu korištenja strojeva i uređaja,
3. Čuvanje isprava o svim obavljenim ispitivanjima iz zaštite na radu,
4. Vođenje evidencija o radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
5. Vođenje evidencije o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada,
6. Vođenje evidencija o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima,
7. Vođenje evidencije o opasnim radnim tvarima,
8. Izrada godišnjih izvještaja za tijela inspekcije rada
9. Vođenje propisane knjige nadzora.

IX SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

1. Ovlaštene ustanove odnosno trgovačka društva za poslove zaštite na radu – zahtjevi za pojedinim uslugama iz područja zaštite na radu,
2. Obrazovne organizacije – zahtjevi za uslugama iz područja stručnog obrazovanja i obrazovanja iz zaštite na radu,
3. Služba medicine rada – zahtjevi za provođenje liječničkih pregleda radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada; zahtjevi za osiguranje zdravstvenog nadzora radnika primjerenog opasnostima i štetnostima,
4. Fond mirovinskog i invalidskog osiguranja – zahtjevi za ostvarivanje prava invalida rada,
5. Osiguravateljske organizacije – zahtjevi za osiguranje radnika za slučajeve nesreća na radu i profesionalnih bolesti.

X DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA

1. Davanje inspektoru rada potrebnih obavjesti i podataka,
2. Pomaganje inspektoru rada pri utvrđivanju činjenica o zaštiti na radu,
3. Davanje inspektoru rada potrebnih obavijesti i podataka o stanju zaštite na radu,
4. Stavljanje na uvid inspektoru rada isprava, dokumentacije i evidencija,
5. Dostava inspekciji rada godišnjih izvještaja.

DOM: BISER
Ivanjica Grad

ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA IZ ZAŠTITE NA RADU

Temeljem članka 74. Zakona o zaštiti na radu (N. N., br. 59/96, 94/96, 114/03 i 86/08) Ravnatelj je dužan voditi slijedeće evidencije:

OSPOSOBLJAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

- Zapisnik o provjeri osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- Obrazac za ocjenjivanje praktične osposobljenosti za rad na siguran način,
- Evidencijski karton o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- Zapisnik o provjeri osposobljenosti zaposlenika za pružanje prve pomoći,
- Evidencijski karton o osposobljavanju zaposlenika za pružanje prve pomoći.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

- Upisnik o poslovima s posebnim uvjetima rada,
- Uputnica za utvrđivanje radne sposobnosti radnika,
- Uputnica za provjeru radne sposobnosti radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- Uvjerenje o radnoj sposobnosti radnika,
- Karton zdravstvenog pregleda radnika,
- Evidencijski karton o radniku raspoređenom na poslove s posebnim uvjetima rada.

OSOBNNA ZAŠTITNA SREDSTVA

- Upisnik o poslovima koji se moraju obavljati uz uporabu osobnih zaštitnih sredstava,
- Upisnik zaduženja.

UTVRĐIVANJE ALKOHOLIZIRANOSTI ZAPOSLENIKA

- Zapisnik o utvrđivanju alkoholiziranosti zaposlenika.

OZLJEDE NA RADU I PROFESIONALNE BOLESTI

- Zapisnik o ispitivanju ozljede na radu,
- Obavijest o događaju na radu koji je izazvao smrt, težu ozljedu, kao i ozljedu dvaju ili više zaposlenika, neovisno o težini ozljede,
- Zapisnik o nastanku profesionalne bolesti,
- Obavijest o profesionalnoj bolesti zaposlenika na radu,
- Evidencijski karton zaposlenika koji su se na radu ozlijedili te o zaposlenicima koji su na radu oboljeli,
- Godišnji izvještaj o ozljedama i profesionalnim bolestima zaposlenika na radu,
- Prijava o ozljedi na radu,
- Proračun troškova (cijena) ozljede na radu.

ZAŠTITA NA SREDSTVIMA RADA

Periodička ispitivanja na objektima:

- Zapisnik o pregledu i ispitivanju gromobranskih instalacija.

Periodička ispitivanja strojeva i uređaja:

- Zapisnik o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- Uvjerenje o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- Evidencijski karton o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- Obavijest o promjeni na sredstvu rada,
- Obavijest o početku izvođenja radova na privremenom radilištu,
- Kontrolni list skele – prema potrebi.

Periodička ispitivanja radnog okoliša:

- Zapisnik o ispitivanju radnog okoliša,
- Uvjerenje o ispitivanju radnog okoliša,
- Evidencijski karton o ispitivanju radne okoline.

Ravnatelj:
DOM BISER
Ivančić Grad

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 59/96, 94/96, 114/03 i 86/08) donosim:

ODLUKU

O ZABRANI UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

I.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na glavnom i svim sporednim i pomoćnim ulazima u prostorije i prostore pod neposrednim nadzorom Vlasnika obrta.

II.

Zabranjeno je točenje (konzumacija) alkohola u prostorima Doma.

III.

Iznimno je dopušteno nabavljati i konzumirati alkohol prilikom zajedničkih proslava i svečanosti, ako je o tome prethodno donesena odluka od strane ravnatelja.

IV.

Kontrolu alkoholiziranosti obavlja osposobljeni i ovlašteni zaposlenik kojeg imenuje ravnatelj na način utvrđen propisima i prema prihvaćenoj praksi.

V.

Ravnatelj ili Ravnatelj dužan je radnika za kojeg se utvrdi da je u alkoholiziranom stanju, sukladno Zakonu i Pravilniku o zaštiti na radu, udaljiti s mjesta rada i o tome Ravnatelju podnijeti odmah prijavak radi pokretanja stegovnog postupka.

VI.

Ova odluka stupa na snagu 15.1.2009. g.

Dana, 15.7.2009.g.

Ravnatelj:
DOM BISER
Ivanić Grad

Na temelju članka 63. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, br., 56/96, 94/96., 114/03. i 86/08) donosim:

ODLUKU O ZAŠTITI NEPUŠAČA

I.
U prostorijama i prostorima zabranjeno je pušiti.

II.
Provođenje ove odluke dužni su osigurati ravnatelj.

III.
Ova odluka stupa na snagu 15. 2. .2009.g.

Dana, 15. 2. .g.

Ravnatelj:

DOM BISER
Ivanic Grad
