

**DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE „BISER“**

**Ivanić Grad**

**POSLOVNIK**

**RADU POVJERENSTVA ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA**

**Ivanić Grad, ožujak 2016. godine**

Temeljem članka 22. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija („Narodne novine“, broj: 85/12 i 129/13), Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija Doma za psihički bolesne odrasle osobe „Biser“, Ivanić Grad, Graničarska 2, na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2016., donosi

## **POSLOVNIK**

### **O RADU POVJERENSTVA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE**

#### **BOLNIČKIH INFEKCIJA**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Poslovnik o radu Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija Doma za psihički bolesne odrasle osobe „Biser“ iz Ivanić Grada, ( u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način upravljanja i odlučivanja Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija Doma za psihički bolesne odrasle osobe „Biser“ iz Ivanić Grada, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

##### **Članak 2.**

Povjerenstvo radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama.

##### **Članak 3.**

Radom Povjerenstva rukovodi predsjednik( u daljnjem tekstu: Predsjednik). Ako Predsjednik Povjerenstva nije prisutan, radom Povjerenstva rukovodi njegov zamjenik.

##### **Članak 4.**

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više os polovice ukupnog broja članova Povjerenstva.

#### **II. SJEDNICE POVJERENSTVA**

##### **Članak 5.**

Sjednice Povjerenstva održavaju se prema potrebi, a najmanje 2 puta godišnje.

##### **Članak 6.**

Predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu Povjerenstva na osobnu inicijativu ili na pisani prijedlog članova Povjerenstva koji su podnijeli obrazloženi prijedlog dnevnog reda i nacrt akta o kojem se Povjerenstvo treba izjasniti.

##### **Članak 7.**

Pozive i materijale za sjednicu Povjerenstva priprema Predsjednik Povjerenstva Doma za psihički bolesne odrasle osobe „Biser“, Ivanić Grad (u daljnjem tekstu: Dom). Administrativnu potporu u radu Povjerenstva obavlja socijalni radnik Doma.

#### **Članak 8.**

Pisani poziv na redovitu sjednicu Povjerenstva sadržava naznaku vremena i mjesta održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i naznaka izvjestitelja po pojedinoj točki dnevnog reda. Pisani poziv se mora dostaviti članovima Povjerenstva i ostalim sudionicima sjednice, najkasnije 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se pisani materijali koji čine kratak sadržaj svake točke dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga, te zapisnik sa predhodne sjednice bez priloga.

#### **Članak 9.**

Iznimno u hitnim slučajevima, Predsjednik može usmeno sazvati izvanrednu sjednicu Povjerenstva u roku kraćem od 5 dana, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici.

#### **Članak 10.**

Predsjednik Povjerenstva određuje je li i koga osim članova Povjerenstva potrebno pozvati na sjednicu zavisno o dnevnom redu utvrđenom za sjednicu.

#### **Članak 11.**

Sjednice Povjerenstva su zatvorene za javnost.

#### **Članak 12.**

Sjednicu Povjerenstva otvara Predsjednik i utvrđuje da je na sjednici prisutan potreban broj članova Povjerenstva (kvorum) kako bi Povjerenstvo moglo donositi pravovaljane odluke. Ukoliko Predsjednik utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova odgađa sjednicu za određeno vrijeme. O odgodi sjednice pisano se izvješćuju odsutni članovi Povjerenstva.

#### **Članak 13.**

Predsjednik Povjerenstva podnosi članovima Povjerenstva prijedlog dnevnog reda na razmatranje. Članovi Povjerenstva mogu na sjednici predložiti iumjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda. Odluku o prihvaćanju dnevnog reda donosi Povjerenstvo većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva.

#### **Članak 14.**

Nakon prihvaćanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu i odlučivanje o prijedlozima po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.

#### **Članak 15.**

Prije raprave o prijedlogu po pojednoj točki dnevnog reda, izvjestitelj podnosi usmeno izvješće, nakon čega Predsjednik otvara raspravu.

Članovi Povjerenstva mogu od izvjestitelja tražiti objašnjenje u vezi prijedloga o kojem podnosi izvješće te iznosi svoja mišljenja. Trajanje diskusije u pravilu nije vremenski ograničeno i sudionici u diskusiji mogu više puta uzimati riječ po prijedlogu iste točke dnevnog reda.

Predsjednik daje sudionicima riječ redoslijedom njihove prijave. Predsjednik se brine da sudionike u diskusiji nitko ne prekida. Kada procijeni da će rasprava o nekom prijedlogu trajati duže Predsjednik može predložiti da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika. Predsjednik će opomenuti govornika koji se u raspravi o prijedlogu udalji od predmeta dnevnog reda te ukoliko se i nakon drugog pozivane drži predmeta dnevnog reda, Predsjednik će mu oduzeti riječ.

Ukoliko prijedlog o kojem se raspravlja je dovoljno razjašnjen da se može donijeti odluka, Predsjednik može zaključiti raspravu, iako svi govornici koji su se prijavili nisu sudjelovali u raspravi.

Ukoliko se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Povjerenstvo može odlučiti da se prijedlog skine s dnevnog reda, te da se nakon nadopune stavi na dnevni red jedne od slijedećih sjednica.

Kada utvrdi na nema više prijavljenih za raspravu Predsjednik zaključuje raspravu.

#### **Članak 16.**

Kada se na sjednici raspravlja o materijalima, ispravama ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu Predsjednik će upozoriti nazočne da su ti materijali, isprave ili podaci poslovna ili druga tajna i da su ih dužni čuvati kao tajnu.

#### **Članak 17.**

Ako prijedlog već nije formuliran u materijalima za poziv za sjednicu Povjerenstva, Predsjednik formulira prijedlog i stavlja ga na glasovanje.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja ima više prijedloga, Predsjednik iznosi na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni. Povjerenstvo donosi odluku u pravilu javnim izvještavanjem, dizanjem ruke na pitanja Predsjednika tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga i tko je suzdržan.

Tajno glasovanje glasačkim listićima provodi se ako tako odluči većina članova Povjerenstva.

#### **Članak 18.**

Po završenom glasovanju Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja. Na osnovi rezultata glasovanja Predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen. Prihvaćen je prijedlog za koji je glasovala većina od ukupnog broja prisutnih članova Povjerenstva.

#### **Članak 19.**

Kada se zaključe sve točke dnevnog reda, Predsjednik zaključuje sjednicu.

## **Članak 20.**

Na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar kojega odredi Predsjednik.

## **Članak 21.**

Zapisnik Povjerenstva potpisuje Predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednicom, nakon što bude usvojen os strane Povjerenstva. Zapisnik se ovjerava pečatom Doma. Izvorni tekst zapisnika izrađuje se u jednom primjerku. Zapisniku se prilažu akti doneseni na sjednici Povjerenstva.

### **III. AKTI POVJERENSTVA**

#### **Članak 22.**

U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo donosi odluke i zaključke.

### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA POVJETRENSTVA**

#### **Članak 23.**

Članovi Povjerenstva imaju pravo i dužnosti prisustvovati sjednicama Povjerenstva i sudjelovati u radu Povjerenstva.

#### **Članak 24.**

Član Povjenstva koji je spriječen prisustvovati sjednici o razlozima spriječenosti dužan je pravovremeno izvijestiti Predsjednika (pismeno ili usmeno).

#### **Članak 25.**

Članovi Povjerenstva ne smiju o materijalima za sjednicu Povjerenstva i donesenim odlukama i zaključcima javno raspravljati niti ih objavljivati u sredstvima javnog informiranja.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 26.**

Ovaj Poslovnik donosi se većinom glasova svih članova Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Izmjene i dopune ovoga Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Autentično tumačenje ovoga Poslovnika donosi Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

#### **Članak 27.**

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 21.ožujka 2016.godine, te je istoga dana stupio na snagu.

Ivanić Grad, 21.ožujka 2016.god.

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA  
ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA  
ANTO ZRAKIĆ**